



## REGISTRO DE ACTIVIDADES: ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES

ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES	
<b>Responsable</b>	<b>AYUNTAMIENTO DE RINCÓN DE LA VICTORIA</b> Plaza Al-Ándalus nº 1, Rincón de la Victoria, Málaga. C.P. 29730 Teléfono: +34 952.40.23.00 Email: <a href="mailto:dpd@rincondelavictoria.es">dpd@rincondelavictoria.es</a>
<b>Derechos</b>	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como el resto de los Derechos reconocidos en el artículo 15 al 22 del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), con copia de su documento identificativo.
<b>Delegado de Protección de Datos (DPD)</b>	Mismo email y dirección identificada en el responsable.
<b>a) Base jurídica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Consentimiento del interesado (art. 6.1.a RGPD)</li><li>- Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</li><li>- Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</li></ul> <p>Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</p>
<b>b) Fines del Tratamiento</b>	Gestión de la participación en actividades y eventos varios que organiza la Concejalía de Cultura, Ferias y Fiestas, como por ejemplo, cabalgata de reyes magos, disfraces, comida de mayores, carnavales, concursos, etc. Gestión de listas de espera. Reserva de entradas. Reservas de locales de ensayo. Gestión de sala de exposiciones.
<b>c) Colectivo y categoría de datos</b>	Ciudadanos y Residentes. Solicitantes. Menores de Edad. Recogiéndose datos personales identificativos: nombre, apellidos, N.I.F., domicilio, localidad, teléfono fijo, móvil, firma, email. Datos sobre sus características personales. Datos Académicos. Datos de representación en su caso. Datos relacionados con el documento presentado. Datos Salud. Imagen.
<b>d) Categoría de</b>	No está prevista la comunicación de datos, salvo



AYUNTAMIENTO  
DE  
RINCÓN DE LA VICTORIA  
(MÁLAGA)

Protección de Datos

<b>Destinatarios</b>	aquellas comunicaciones necesarias por imperativo legal. Y aquellas otras para la gestión de la actividad, previo consentimiento.
<b>e) Transferencia Internacional</b>	No se realizarán transferencias internacionales de datos.
<b>f) Plazo Supresión</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentos.
<b>g) Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Esquema Nacional de Seguridad, y que se desarrollan y describen tanto en las Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Rincón de la Victoria como en las diferentes Políticas de Protección de Datos.
<b>h) Reclamación</b>	Disponemos de Delegado de Protección de Datos (DPD) para que pueda mediar ante cualquier conflicto, no obstante si ello no fuera posible puede dirigirse a la ventanilla electrónica del Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía ( <a href="https://ctpdandalucia.es/ventanilla-electronica/">https://ctpdandalucia.es/ventanilla-electronica/</a> )