



1. INTERESADO		DNI/CIF
Apellidos y Nombre o Razón Social		
Correo Electrónico		Teléfono
Domicilio		
C.P.	Municipio	Provincia

2. REPRESENTANTE		DNI/CIF
Apellidos y Nombre o Razón Social		
Correo Electrónico		Teléfono
Domicilio		
C.P.	Municipio	Provincia
* En caso de ser representante del titular deberá obligatoriamente aportar la autorización cumplimentada y firmada por el interesado.		

3. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (Notificación en papel o telemática)		
Correo Postal		Sede electrónica*
*la comunicación por sede electrónica implica el uso de certificado digital		
Correo Electrónico		Teléfono
Domicilio		
C.P.	Municipio	Provincia

4. DATOS BANCARIOS PARA REALIZAR PAGOS MEDIANTE TRANSFERENCIA BANCARIA				
Titular de la cuenta				
CÓDIGO PAÍS	ENTIDAD	OFICINA	DC	NÚMERO CUENTA
E	S			

Para hacer efectiva esta comunicación, debe acompañarse de un **certificado de titularidad de cuenta bancaria**.

Esta comunicación, permanecerá vigente hasta que se solicite su modificación, mediante la presentación de una nueva solicitud en este modelo; y no se añadirán o modificarán los datos bancarios para pagos de obligaciones con la inclusión del número de cuenta corriente en facturas u otras comunicaciones distintas a lo establecido anteriormente.

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que el responsable del tratamiento de sus datos personales es el Ayuntamiento de Rincón de la Victoria. La finalidad de los datos proporcionados es la Gestión de la Tesorería municipal. Recaudación de los ingresos de derecho público local. Cesión de créditos para compensación de deudas. Compensación de deudas. Comunicación de datos para el pago de obligaciones. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación y supresión, así como el resto de derechos reconocidos del art. 15 al 22 del RGPD.

Más información adicional y detallada disponible en nuestra página web: <http://www.rincondelavictoria.es>

Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Rincón de la Victoria

Rincón de la Victoria, a _____ de _____

de 20

ACLARACIONES AL MODELO

Para aquellos ciudadanos y sociedades mercantiles que se relacionen con el Ayuntamiento de Rincón de la Victoria y sus Agencias Públicas Administrativas Locales, y sean receptores de pagos, téngase en consideración los siguientes requisitos imprescindibles para poder percibir las cantidades a su favor:

- Cumplimentación obligatoria del modelo de comunicación de datos anexo (no se tendrá en cuenta otro tipo de notificación diferente a esta, para la comunicación de los datos bancarios).
- Para personas físicas, acreditar la firma con la presentación del DNI.
- Para personas jurídicas, poderes suficientes de representación del firmante del modelo de comunicación de datos y NIF.
- Certificado de titularidad de la cuenta emitido por la Entidad bancaria correspondiente.

Esta documentación deberá presentarse en el Registro de Entrada del Excmo. Ayuntamiento de Rincón de la Victoria, debiendo realizarlo en el registro telemático de la Sede electrónica: <https://sede.rincondelavictoria.es/> los sujetos obligados a relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas (*Art. 14.2 Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*).

El plazo de vencimiento, de las obligaciones exigibles contraídas por el Ayuntamiento del Rincón de la Victoria y sus Agencias Públicas Administrativas Locales, iniciará su cómputo a partir de la fecha de recepción de la documentación reseñada.

Esta comunicación, permanecerá vigente hasta que se solicite su modificación, mediante la presentación de una nueva solicitud en este modelo; y no se añadirán o modificarán los datos bancarios para pagos de obligaciones con la inclusión del número de cuenta corriente en facturas u otras comunicaciones distintas a lo establecido anteriormente.