



## **ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR EL PROCEDIMIENTO DE INTERVENCIÓN DE CONTROL POSTERIOR AL INICIO DE APERTURAS DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS EN LOCALES Y EDIFICIOS, SOMETIDOS A COMUNICACIÓN PREVIA O DECLARACIÓN RESPONSABLE**

### Artículo 1º. Naturaleza y fundamento

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 57 del R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y según las normas contenidas en la sección 3ª del capítulo I de la citada Ley y en virtud del artículo 15, se establece, en este término municipal, la Tasa por el procedimiento de intervención de control posterior al inicio de aperturas de actividades de servicios en locales y edificios, sometidos a comunicación previa o declaración responsable que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal.

### Artículo 2º. Hecho Imponible

Constituye el hecho imponible de la tasa la actuación llevada a cargo por el Ayuntamiento en orden al control posterior del inicio de la actividad comunicada previamente por el sujeto pasivo, y de los requisitos declarados, a efectos de verificar el cumplimiento de la normativa reguladora de la misma.

### Artículo 3º. Devengo

Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir cuando se inicie la actividad municipal que constituye el hecho imponible. A estos efectos se entenderá iniciada dicha actividad en la fecha de presentación de la oportuna comunicación de la apertura, ampliación, o comunicación de seguir reuniendo las condiciones de la actividad de servicios.

### Artículo 4º. Sujetos Pasivos

Serán sujetos pasivos de la tasa las personas físicas y jurídicas y las Entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria y el artículo 23 de Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales que presente la declaración responsable o comunicación previa de inicio de apertura de la actividad de servicios.

### Artículo 5º. Bonificaciones

1. Gozarán de una bonificación del 100 % en el pago de la tasa aquellas personas que se encuentre en situación de desempleo a fecha de presentación de la declaración responsable o comunicación previa de inicio de la actividad de servicio y sea la primera actividad de servicios que realizan.

2. Se deberá aportar la siguiente documentación:

- Certificación acreditativa de estar desempleado al menos tres meses antes con respecto a la presentación de la declaración responsable o



comunicación previa de inicio de la actividad de servicios.

- Alta en el Régimen de Autónomos de la Seguridad Social que se requerirá una vez presentada la solicitud de bonificación.

#### Artículo 6º. Bases y tarifas.

1. Estas tasas se exigirán y liquidarán con arreglo a las siguientes tarifas:

Para actividades de servicios situadas en inmuebles con una superficie hasta 25 m2 .....	311,26 €
Para actividades de servicios situadas en inmuebles con una superficie de 26 m2 a 50 m2 .....	622,48 €
Para actividades de servicios situadas en inmuebles con una superficie de 51 m2 hasta 100 m2 .....	1.244,89 €
Para actividades de servicios situadas en inmuebles con una superficie de 101 m2 hasta 200 m2 .....	1.867,36 €
Para actividades de servicios situadas en inmuebles con una superficie de 201 m2 hasta 500 m2 .....	2.489,78 €
Para actividades de servicios situadas en inmuebles con una superficie de más de 501 m2 .....	3.734,66 €

2. En los supuestos de comunicación de seguir reuniendo las condiciones de la actividad de servicios en el inmueble, se abonará el 25 % de las tarifas anteriores.

3. En los supuestos de traslado o de cambio de la actividad de servicios en el inmueble, se abonará el importe íntegro de la tarifa como si de una nueva actividad de servicios se tratase.

4. En los supuestos de ampliación de la actividad de servicios, se abonará el 50 % de las tarifas anteriores.

5. En los supuestos de inicio de una actividad de servicios sin haber presentado la declaración responsable o comunicación previa de inicio de la actividad y una vez inspeccionado el local, se liquidará el 100 % de la tarifa correspondiente.

#### Artículo 7º. Normas de Gestión

1. La presentación de la declaración responsable o comunicación previa de inicio de apertura de la actividad de servicios, de ampliación, o comunicación de seguir reuniendo las condiciones de la actividad de servicios, lleva consigo el abono mediante autoliquidación del 50 % de la tasa.

El ingreso de la citada autoliquidación se realizará una vez transcurrido seis meses desde la presentación de la declaración responsable o comunicación previa de inicio de apertura de la actividad de servicios, de ampliación, o comunicación de seguir reuniendo las condiciones de la actividad de servicios, para lo cual se



practicará la oportuna liquidación que se notificará al sujeto pasivo con expresión de los plazos de ingresos de acuerdo al Reglamento General de Recaudación.

2. Una vez se haya llevado a cabo las actuaciones de control posterior, se practicará la liquidación de la tasa por el importe total, a la cual se le descontará la cantidad abonada mediante autoliquidación.

3. Si de las actuaciones de control posterior, se derivase una Resolución acordando no proceder legalmente la apertura del establecimiento y ordenando su cierre, la tasa quedará reducida al 50 %.

4. En caso de desistimiento o renuncia de la apertura de la actividad de servicios, la tasa devengada alcanzará el 20 %, si no se hubiese producido el inicio de la actividad, procediéndose, en su caso, a la devolución de la diferencia.

5. En el caso de que se haya iniciado la actividad de servicios y se desista, o se renuncie a ella antes de la Resolución acordando que procede legalmente la apertura del establecimiento, la tasa queda reducida al 50 %

6. En los casos en el que dicho desistimiento se produzca una vez transcurrido un mes desde la comunicación de apertura de la actividad de servicios, la tasa devengada será el 50 % de la cuota.

7. Transcurridos seis meses desde la comunicación de apertura de la actividad de servicios sin que se hubiere procedido a la apertura del establecimiento, o si éste permaneciere cerrado durante igual período de tiempo sin justa causa, el procedimiento se considerará caducado, sin que proceda devolución de ningún importe de la cuota abonada.

#### Disposición Final

La Presente Ordenanza comenzará a regir a partir del día siguiente de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia, sin interrupción, en tanto no se acuerde su modificación o derogación.

#### Nota adicional

PRIMERA.- Esta Ordenanza fue aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 26 de febrero de 2.010 y publicada íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia nº 129 de 7 de julio de 2.010.

SEGUNDA.- Por el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 27 de junio de 2.013, adoptó acuerdo de añadir un segundo apartado publicándose en el Boletín Oficial de la Provincia nº 168 de 3 de septiembre de 2.013.

TERCERA.- Por el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 28 de diciembre de 2.015, adoptó acuerdo definitivo de modificación del artículo 5º, publicándose en el Boletín Oficial de la Provincia nº 250 de 31 de diciembre de 2.015.



AYUNTAMIENTO  
Rincón de la Victoria

CUARTA.- Por el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 30 de septiembre de 2.020, adoptó acuerdo provisional, elevado a definitivo al no haberse presentado reclamaciones, de modificación del artículo 5º, publicándose en el Boletín Oficial de la Provincia nº 239 de 16 de diciembre de 2.020.