



## REGISTRO DE ACTIVIDADES: CLUBES Y ESCUELAS DEPORTIVAS

CLUBES Y ESCUELAS DEPORTIVAS	
<b>Responsable</b>	<b>Agencia Pública Administrativa Local de Deportes (APAL de Deportes)</b> Plaza Al-Ándalus, nº 1, Rincón de la Victoria, Málaga. C. P. 29.730 Teléfono: +34 952.40.23.00 Email: <a href="mailto:dpd@rincondelavictoria.es">dpd@rincondelavictoria.es</a>
<b>Derechos</b>	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como el resto de los Derechos reconocidos en el artículo 15 al 22 del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), con copia de su documento identificativo.
<b>Delegado de Protección de Datos (DPD)</b>	Mismo email y dirección identificada en el responsable.
<b>a) Base jurídica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Consentimiento del interesado (art. 6.1.a RGPD)</li><li>- Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (art. 6.1.c RGPD)</li><li>- El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales (art. 6.2.b RGPD)</li><li>- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</li><li>- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.</li><li>- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</li><li>- Ley 5/2016, de 19 de julio, del Deporte de Andalucía.</li><li>- Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.</li></ul>
<b>b) Fines del Tratamiento</b>	Gestión de las relaciones, servicios, actividades, formación y eventos de las escuelas deportivas, así como con los clubes y asociaciones. Tramitación en las escuelas deportivas de la gestión de altas, bajas, cambio de actividad y cambio domiciliación.
<b>c) Colectivo y</b>	Ciudadanos y Residentes. Menores de edad.



<b>categoría de datos</b>	Recogiéndose datos personales identificativos: nombre, apellidos, dirección, localidad, fecha nacimiento, nombre del padre y N.I.F., nombre de la madre y N.I.F., teléfono, email y firma. Certificado Médico. Cuenta corriente. Datos de representación en su caso. Datos relacionados con el documento presentado.
<b>d) Categoría de Destinatarios</b>	No está prevista la comunicación de datos, salvo aquellas comunicaciones necesarias por imperativo legal.
<b>e) Transferencia Internacional</b>	No se realizarán transferencias internacionales de datos.
<b>f) Plazo Supresión</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentos.
<b>g) Medidas de Seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Esquema Nacional de Seguridad, y que se desarrollan y describen tanto en las Políticas de Seguridad del Ayuntamiento de Rincón de la Victoria como en las diferentes Políticas de Protección de Datos.
<b>h) Reclamación</b>	Disponemos de Delegado de Protección de Datos (DPD) para que pueda mediar ante cualquier conflicto, no obstante si ello no fuera posible puede dirigirse a la ventanilla electrónica del Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía ( <a href="https://www.ctpdandalucia.es/ventanilla-electronica">https://www.ctpdandalucia.es/ventanilla-electronica</a> )