

12. Normativa estatal, autonómica y local en materia de igualdad: La obligación administrativa de empleo de un lenguaje inclusivo. Definición de acoso sexual y acoso por razón de sexo. Presupuestos con enfoque de género.
13. Normativa estatal y autonómica en materia de violencia de género: La ampliación del concepto de víctima en la normativa andaluza y derechos de las víctimas de violencia de género. Materias específicas.
14. Ordenanzas y reglamentos de las entidades locales: Concepto y diferenciaciones. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.
15. El registro de entrada y salida de documentos. La presentación de instancias y documentos en las oficinas públicas. La informatización de los registros. Comunicaciones y notificaciones. El Archivo. Clases de archivos. Principales criterios de ordenación. El derecho de los ciudadanos al acceso a archivos y registros.
16. Los Presupuestos locales: Concepto. Principio de estabilidad presupuestaria. Contenido del presupuesto general. Anexos del presupuesto general. Estructura presupuestaria. Formación y aprobación. Entrada en vigor. Ejercicio presupuestario. Liquidación. Modificaciones presupuestarias.
17. La Función pública local y su organización: Ideas generales. Concepto de funcionario. Clases. El personal laboral al servicio de las Entidades locales. Régimen jurídico. Personal eventual. Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. Régimen disciplinario. Derecho de sindicación.
18. Los Contratos administrativos en la esfera local: Legislación reguladora. Clases de contratos locales. Selección del contratista. Procedimientos de adjudicación.
19. Los Bienes de las Entidades locales: Concepto, clases. Bienes de dominio público local. Bienes patrimoniales locales, enajenación, cesión y utilización.
20. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno. Publicidad activa. Derecho de acceso a la información pública. Ejercicio del derecho de acceso a la información pública.
21. La Informática en la Administración Pública (aplicación práctica de utilización). El Ordenador personal: Sus componentes fundamentales, sistemas operativos. La ofimática: La gestión del correo electrónico. Programas de uso común en las tareas administrativas: Procesador de texto, base de datos y hoja de cálculo.
22. Funcionamiento electrónico del sector público. Sede Electrónica, Certificado Digital, Portal de Internet. Notificación electrónica. La Actividad Administrativa Automatizada. El Archivo Electrónico.

## ANEXO C

Oferta de empleo: 2022.

Denominación de la plaza: Técnico en Turismo.

Régimen de la plaza: Funcionario.

Número de plazas: Una.

Escala: Administración Especial.

Subescala: Técnica.

Grupo: A2.

Sistema de selección: Oposición.

Turno: Libre.

Nivel de titulación: Hallarse en posesión de grado en Turismo o equivalente.

Requisito específico mínimo de conocimiento de idiomas en inglés: Certificado/título B2.

Tasas: Según Ordenanza Municipal Reguladora de la Tasa por Derechos de Examen (32 euros) código: TUR.

*Fase de oposición:* Constará de las pruebas obligatorias y eliminatorias siguientes:

**PRIMERA PRUEBA:** Ejercicio tipo test. Consistirá en contestar por escrito un test multirrespuesta de 100 preguntas, relacionado con el temario que se adjunta, con una única respuesta correcta. Puntuación máxima 10 puntos. Cada respuesta acertada tendrá una puntuación de 0,1 punto. Por cada respuesta incorrecta se descontará 0,025 puntos, siendo necesarios 5 puntos para superarlo y pasar a la segunda prueba.

**SEGUNDA PRUEBA:** Consistirá en la resolución de un ejercicio/supuesto práctico relacionado con el temario específico y las funciones a desempeñar, debiendo obtener 5 puntos sobre 10 para superar la prueba. El tribunal, mediante llamamiento público, podrá requerir la presencia de los aspirantes para que realicen aclaraciones a la segunda prueba.

**TERCERA PRUEBA:** Consistirá en la contestación en inglés y de manera oral de preguntas que le formule el tribunal sobre el tema 37 del temario. El tribunal valorará la organización de las ideas, la concreción, la fluidez, la expresión y pronunciación del aspirante. Será necesario la obtención de 5 puntos sobre 10, para superarla.

El tiempo máximo de realización de la primera prueba y segunda prueba será de 4 horas como máximo. Ambas pruebas se realizarán en el mismo acto, sin interrupciones y con hora de comienzo y finalización única.

Nota final oposición = (Nota final primera prueba \* 0,25) + (Nota final segunda prueba \* 0,4) + (Nota final tercera prueba \* 0,35)

## Temario

1. La Constitución española de 1978. Estructura. Características generales, estructura y contenido. Principios que informan la Constitución de 1978. Derechos fundamentales y Libertades Públicas. El Tribunal Constitucional.
2. La Corona: Carácter, sucesión, proclamación y funciones. El Poder Judicial: El Consejo General del Poder Judicial.
3. Las Cortes Generales. Concepto, elementos, funcionamiento y funciones normativas. El Gobierno: Concepto, integración, cese, responsabilidad, funciones, deberes y regulación.
4. La Administración Pública en el Ordenamiento Jurídico Español. Tipología de los Entes Públicos. Las Administraciones del Estado. Autonómica. Local e Institucional.
5. Las Comunidades Autónomas: Constitución y competencias. Competencias del Estado y de las Comunidades Autónomas: Introducción al Estatuto de Autonomía para Andalucía, y su sistema de distribución de competencias.
6. Fuentes del Derecho Público: Enumeración y principios. La jerarquía de las fuentes. Fuentes escritas: Leyes y Reglamentos.
7. El Régimen Local español. Concepto de Régimen Local español. Concepto de Administración Local, evolución del Régimen Local. Principios constitucionales y regulación jurídica. La Administración Local: Entidades que la integran. Regulación actual.
8. El Municipio: Evolución, concepto, elementos esenciales, denominación y cambio de nombre de los municipios. El Término municipal: Concepto, caracteres, alteración del término municipal. La población: Concepto. El empadronamiento: Regulación, concepto.
9. Organización municipal: Concepto. Clases de órganos. Órganos de régimen común. Competencias: Concepto y clases. Título X de la Ley 7/85, reguladora de las Bases del Régimen Local.
10. La provincia: Evolución, elementos esenciales. Competencias de la provincia. Organización provincial y competencias de los órganos.
11. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (I): Disposiciones generales. Interesados en el procedimiento. Actividad en la Administración Pública. Actos administrativos.



12. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (II): Iniciación, ordenación, instrucción, finalización y ejecución del procedimiento. Los recursos administrativos. Concepto y clases.
13. Haciendas locales. Clasificación de los recursos. Conceptos generales. Potestad tributaria de los Entes locales. Fases de la potestad tributaria. Fiscalidad de las Haciendas locales. Clasificación de los ingresos. Ordenanzas Fiscales. Tramitación de las Ordenanzas y acuerdos. Contenido. Entrada en vigor.
14. La Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales: Objeto y ámbito de aplicación. Nociones básicas de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
15. La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales.
16. Normativa estatal, autonómica y local en materia de igualdad: La obligación administrativa de empleo de un lenguaje inclusivo. Definición de acoso sexual y acoso por razón de sexo. Presupuestos con enfoque de género.
17. Normativa estatal y autonómica en materia de violencia de género: La ampliación del concepto de víctima en la normativa andaluza y derechos de las víctimas de violencia de género. Materias específicas.
18. Ordenanzas y reglamentos de las entidades locales: Concepto y diferenciaciones. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.
19. Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día: Régimen de sesiones. Actas y certificados de acuerdos.
20. Los Presupuestos locales: Concepto. Principio de estabilidad presupuestaria. Contenido del presupuesto general. Anexos del presupuesto general. Estructura presupuestaria. Formación y aprobación. Entrada en vigor. Ejercicio presupuestario. Liquidación. Modificaciones presupuestarias.
21. La Función pública local y su organización: Ideas generales. Concepto de funcionario. Clases. El personal laboral al servicio de las Entidades locales. Régimen jurídico. Personal eventual. Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. Régimen disciplinario. Derecho de sindicación.
22. Los Bienes de las Entidades locales: Concepto, clases. Bienes de dominio público local. Bienes patrimoniales locales, enajenación, cesión y utilización.
23. Los Contratos administrativos en la esfera local: Legislación reguladora. Clases de contratos locales. Selección del contratista. Procedimientos de adjudicación.
24. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno. Publicidad activa. Derecho de acceso a la información pública. Ejercicio del derecho de acceso a la información pública.
25. Organización administrativa turística española. Competencias
26. La ley del Turismo de Andalucía 13/2011, de 23 de diciembre. Disposiciones generales. Competencias de los municipios. Municipio turístico.
27. La ley del Turismo de Andalucía 13/2011, de 23 de diciembre. Derechos y obligaciones de las personas usuarias de servicios turísticos y de las empresas turísticas.
28. Del registro de turismo de Andalucía.
29. La ley del Turismo de Andalucía 13/2011, de 23 de diciembre. Alojamientos turísticos.
30. El turismo en la Unión Europea. La Organización Mundial del Turismo y la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).
31. Los planes de desarrollo territorial y su incidencia en el desarrollo turístico.
32. Concepto, definición y evolución de Turismo. Tipologías de turismo en Rincón de la Victoria.
33. Concepto de turista y visitante. El mercado turístico en Rincón de la Victoria.
34. La oferta y la demanda turística en el municipio de Rincón de la Victoria. Motivaciones.
35. Recursos culturales y patrimoniales de Rincón de la Victoria.
36. Rutas turísticas de Rincón de la Victoria.



37. Identificación y catalogación de recursos turísticos
38. Las declaraciones de interés turísticos del municipio de Rincón de la Victoria.
39. La Ordenanza de Turismo del Ayuntamiento de Rincón de la Victoria.
40. Servicios de información turística. Atención al público en los servicios de información turística.
41. Oficinas y centros de información turística. Diseño del servicio de información turística local.
42. Disposición de espacios y equipamientos del servicio de información turística local.
43. Contratación de servicios, señalización y gestión de almacén del servicio de información turística local.
44. Materiales informativos del servicio de información turística. Edición y su difusión.
45. La gestión de los recursos humanos del servicio de información turístico local.
46. Análisis de datos y estadísticas en el servicio de información turística local.
47. Turismo e innovación. La transformación digital en el sector turístico. Los destinos turísticos inteligentes
48. La calidad turística. Sistema integral de calidad turística española en destinos. La marca Q de calidad. El ICTE.
49. Estrategias de turismo sostenible para el desarrollo local.
50. Efectos económicos, socioeconómicos, medioambientales y sociales del turismo
51. Concepto y características del Marketing aplicado al sector turístico.
52. Creación y desarrollo de productos y servicios turísticos locales. Análisis de mercados. Planificación estratégica y posicionamiento.
53. Segmentación del mercado turístico y selección del público objetivo.
54. Plan de comunicación de productos y servicios turísticos.
55. El marketing operacional aplicado al sector turístico
56. Definición y tendencia del Marketing relacional
57. Tecnologías de la información aplicadas al sector turístico
58. Marketing Digital. SEO y SEM. Social Media Marketing. Website. Mobile Marketing. E-commerce.
59. La sociología del turismo. La industria y la civilización del ocio. La organización del ocio en la sociedad.
60. El turismo accesible. Definición. Accesibilidad en el destino de Rincón de la Victoria.
61. El turismo gastronómico. Concepto. Productos típicos y eventos gastronómicos en la localidad.
62. El turismo de naturaleza en Rincón de la Victoria
63. Acciones locales contra la gentrificación y la turismofobia.
64. La Mesa de Turismo de Rincón de la Victoria.

## ANEXO D

Oferta de empleo: 2022.

Denominación de la plaza: Auxiliar de Biblioteca.

Régimen de la plaza: Funcionario.

Número de plazas: Dos.

Escala: Administración Especial.

Subescala: Administrativa.

Grupo: C2.

Sistema de selección: Oposición.

Turno: Libre.

Nivel de titulación: Título de graduado en Educación Secundaria (ESO), FPI o equivalente.

Tasas: Según Ordenanza Municipal Reguladora de la Tasa por Derechos de Examen (24 euros) código: BIB.