

## Solicitud Cambio Titular de un Bien Funerario en Cementerio Municipal

<b>TITULAR ACTUAL</b>		<b>DNI/CIF *</b>
<b>Apellidos y Nombre o Razón Social*</b>		
<b>Correo Electrónico</b>		<b>Teléfono *</b>
<b>Domicilio *</b>		
<b>C.P. *</b>	<b>Municipio*</b>	<b>Provincia*</b>

<b>REPRESENTANTE</b>		<b>DNI/CIF</b>
<b>Apellidos y Nombre o Razón Social</b>		
<b>Correo Electrónico</b>		<b>Teléfono</b>
<b>Domicilio</b>		
<b>C.P.</b>	<b>Municipio</b>	<b>Provincia</b>
En caso de ser representante del titular deberá obligatoriamente aportar la autorización cumplimentada y firmada por el interesado.		

<b>DATOS A EFECTO DE NOTIFICACIÓN (sólo personas físicas. Marque lo que corresponda)</b>	
<b>MODO DE NOTIFICACIÓN:</b> Telemática <input type="checkbox"/> Correo ordinario <input type="checkbox"/>	
La notificación telemática implica el uso de una dirección de correo electrónico para la recepción de avisos y disponer de un certificado digital vigente para el acceso a la información y la sede electrónica	

<b>DATOS DEL BIEN FUNERARIO</b>			
<b>Apellidos y Nombre del Difunto *</b>			
<b>Cementerio*</b>			
<b>Fecha inhumación *</b>	<b>Nicho nº*</b>	<b>Fila*</b>	<b>Patio*</b>

<b>DATOS NUEVO TITULAR DEL BIEN FUNERARIO</b>		<b>DNI/CIF *</b>
<b>Apellidos y Nombre o Razón Social *</b>		
<b>Correo Electrónico</b>		<b>Teléfono *</b>
<b>Domicilio *</b>		
<b>C.P.</b>	<b>Municipio *</b>	<b>Provincia *</b>

\* Campos obligatorios

**SOLICITO** figurar en los registros del Cementerio Municipal como responsable de la sepultura arriba indicada, a todos los efectos.

En cumplimiento de lo dispuesto en la normativa sobre protección de datos personales, se le informa que: El **Responsable** del tratamiento de sus datos es el Ayuntamiento de Rincón de la Victoria, con domicilio en Plaza Al-Ándalus, nº 1, 29.730 Rincón de la Victoria, Málaga. Teléfono: +34 952 40 23 00. Email: [dpd@rincondelavictoria.es](mailto:dpd@rincondelavictoria.es). La **finalidad** de los datos proporcionados es la Gestión de la Tesorería Municipal. Recaudación de los ingresos de derecho público local. Cesión de créditos para compensación de deudas. Compensación de deudas. Comunicación de datos para el pago de obligaciones. Puede ejercer sus **derechos** de acceso, rectificación y supresión, así como el resto de los derechos reconocidos en el art. 15 al 22 del Reglamento General de Protección de Datos, con copia de su documento identificativo.

Más **información adicional** y detallada disponible en nuestra página web: <http://www.rincondelavictoria.es>

**Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Rincón de la Victoria**

Rincón de la Victoria, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo.: D./Dª \_\_\_\_\_